

Señores

**COMPURED S.A.C.**

Jirón Ayacucho N°463 B, Centro Cívico – Trujillo – La Libertad

Teléfono: 954 705 543 / 965 285 296

Correo electrónico: [jorge.rodriguez@compuredsac.com](mailto:jorge.rodriguez@compuredsac.com); [gimervy.berzares@compuredsac.com](mailto:gimervy.berzares@compuredsac.com)

Presente. -

**Asunto : Notificación de adjudicación del contrato**

**Referencia :** a. CP N° 017-2024-MCSR – Adquisición de 27 Computadoras de Escritorio  
b. Contrato de Préstamo N°4297/OC-PE "Proyecto de Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional"

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al proceso de selección de la referencia a., en el marco del Contrato de Préstamo de la referencia b., a fin de comunicarle que su representada ha sido adjudicada con el contrato del proceso de Comparación de Precios N° 017-2024-MCSR – Adquisición de 27 Computadoras de Escritorio, por el monto total de S/ 137,525.58 (Ciento Treinta y Siete Mil Quinientos Veinticinco con 58/100 soles), incluidos los impuestos de ley y los gastos asociados.

Al respecto, agradeceré remitir los siguientes documentos dentro de los siete (07) días calendario para la suscripción del contrato:

1. Carta de entrega de documentos.
2. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado (de ser consorcio deberán de traer a declaración por cada empresa consorciada).
3. Carta de autorización Código de Cuenta Interbancario CCI vinculado al RUC, para los pagos en cuenta bancaria (formato adjunto).
4. Copia de la Partida Registral de la empresa expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 60 días.
5. Copia de Poderes del representante legal inscritos en Registros Públicos, con una antigüedad no mayor de 60 días.
6. Copia del DNI del representante legal de la empresa (en caso de consorcio, deberá adjuntar copia del DNI de cada representante).
7. Ficha RUC.
8. Contrato de consorcio formalizado (en caso corresponda, con firma legalizada).
9. Declaración Jurada de que los bienes deben de ser nuevos y de primer uso.
10. Carta garantía del equipo por tres (03) años "en partes", "mano de obra" y "on site", según lo requerido en el numeral 3 de las especificaciones técnicas.
11. Carta Fianza Bancaria de Fiel Cumplimiento por el 10% de monto del contrato que deberá estar vigente hasta veintiocho (28) días después de la conformidad de la entrega de los bienes.

Esta garantía bancaria tendrá carácter irrevocable, solidaria, incondicional, sin beneficio de excusión, de realización automática y será emitida por un banco que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

12. Constancia de RNP vigente (Registro Nacional de Proveedores).

Asimismo, la documentación deberá ser enviada a la siguiente dirección: Av. Canaval y Moreyra  
N° 385 – Piso 6, San Isidro – Lima.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente  
**LIC. ALEJANDRO MARIO BARDALES HOYOS**  
COORDINADOR GENERAL

ABH/pzv